

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Hersteltermijn na onvoldoende	De Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat de kwaliteit zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen twee werkdagen na de rapportagedatum, voldoet aan het overeengekomen niveau. Is het mogelijk deze termijn aan te passen naar 5 of 10 werkdagen? Wie voert dan de hermeting uit?	Akkoord om deze termijn aan te passen in 5 werkdagen. Opdrachtgever besteed zowel de standaard VSR-meting als de hermeting uit bij een externe, gecertificeerd, onafhankelijk adviesbureau.
2	Boete - vermindering maandbedrag	Indien het resultaat van deze hercontrole in één of meerdere ruimtecategorieën wéér onvoldoende is bevonden, is de Opdrachtgever gerechtigd 10% in mindering te brengen op de maandfactuur. Is dit van toepassing op de betreffende locatie?	Dat is correct.
3	Regie opdrachten	Er is sprake van "reinigen" in veel gevallen. Kunt u aangeven wat er precies mee wordt bedoeld? bv. gevelreiniging beplating - is dat afsoppen of spuiten? Kunt u dat aangeven?	De VSR beschrijft reinigen als volgt: Het ontdoen van aan het oppervlak hechtend vuil of andere ongewenste stoffen. De manier waarop inschrijver dit resultaat bereikt is aan de inschrijver.
4	WP SPortzalen	In het werkprogramma is 20x schrobzuigen opgenomen. In Periodieken is 2x schrobzuigen opgenomen. Wat is juist? Kunt u dat aangeven? Of dient bij beide WP's de werkzaamheden worden uitgevoerd?	De vermelding van sportvloeren is hier niet van toepassing. De frequentie van 2 is hier niet van toepassing voor de sportvloeren maar alleen voor de overige harde vloeren. Er is een nieuwe versie van het werkprogramma toegevoegd aan de publicatie van deze NvI.
5	Werkprogramma periodieken vloer	Harde vloeren/sportvloerenSchrobzuigen Harde vloeren sanitair Schrobben Zachte vloeren Vlekverwijderen Linoleum/Marmoleum Sprayen/ opblokken Deze werkzaamheden moeten zijn opgenomen in het dagelijks onderhoud of in de kolom conserveren? Kunt u dat aangeven?	Deze werkzaamheden staan los van het conserveren. Het betreft hier de periodieken voor de vloeren die in het vaste programma meegenomen dienen te worden.
6	RI&E	Kunt u aangeven bij welke locaties er bereikbaarheidsvoorzieningen nodig zijn? Mogen deze op regie worden verrekend? Tijdens de schouw geen goede indruk opgedaan.	Inschrijver is vrij om de gebouwen nogmaals aan de buitenzijde te bekijken. De bereikbaarheidsmiddelen dienen in de offerte meegenomen zijn en mogen niet op basis van regie verrekend worden.
7	Kansen – en risicodossier	Vanuit de aanbesteding follow up van de volgende thema's: Kansen – en risicodossier. Dit dient in de rapportage opgenomen te worden. Wie bepaalt of vult dit dossier? Kunt u dat aangeven?	Inschrijver dient dit dossier te vullen vanuit eerdere rapportages. Eventuele innovaties (kansen) dienen hierin opgevolgd te worden.
8	Managementinformatie	Tevredenheid locaties (vanuit de periodieke gesprekken met de scholen). Wat is het beeld? Hoe meet Lingecollege de tevredenheid? Of geschiedt dit door een extern bedrijf? Kunt u dat aangeven?	Er worden op dit moment geen tevredenheidsmetingen uitgevoerd. Het algehele beeld is dat de kwaliteit op niveau is maar dat er altijd ruimte voor verbetering is.
9	KPI - model	In het KPI-model dienen de onderwerpen beheersbaarheid, communicatie, personeel, kwaliteit en facturatie minimaal terug te komen. Opdrachtgever kan hier nog extra onderwerpen aan verbinden. Is er nu een KPI model in het contract?	Op dit moment wordt er niet gewerkt met een KPI-model.
10	Nulmeting	Tijdens de nulmeting wordt vastgesteld of er sprake is van achterstallig onderhoud en in welke mate dit aanwezig is. Met name het periodieke schoonmaakwerk wordt beoordeeld. Wat doen we met achterstand in het dagelijks onderhoud?	Achterstand dat makkelijk meegenomen en opgepakt wordt tijdens het dagelijkse werk wordt niet meegenomen.
11	Digitaal softwaresysteem	De rapportages van de DKS-controles die in de voorafgaande week uitgevoerd zijn, dienen vanaf maandag 12.00 uur inzichtelijk te zijn in het digitale softwaresysteem en aangeleverd te worden per e-mail. Kunt u aangeven welk systeem u gebruikt? Is dat eigendom of via de opdrachtnemer?	Opdrachtnemer dient een online portal te voorzien.
12	Leiding 8%	De opdrachtnemer zal zorgen voor minimaal 8% vrijgestelde directe leiding op het totaal van de locaties. De uren van de SPOC zijn niet meegenomen in dit percentage. De directe leiding dient zo samengesteld te worden dat elke locatie minimaal 1x per 2 weken bezocht kan worden. Er mag wel een meewerkend deel in percentage worden meegenomen?	Nee, in de vrijgestelde directe leiding mag geen meewerkend deel zijn meegenomen.
13	Overname personeel	Bij gunning dient de opdrachtnemer de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Schoonmaakbedrijf (artikel 38) toe te passen. Zijn er gegevens beschikbaar van de huidige medewerkers? Uren, uurloon, soort contract (40 wk / 52 wk.) VOG, opleiding etc..	Er zal een overnamelijst gepubliceerd worden bij deze NvI.
14	Tapijtreinigen	Deze werkzaamheden worden op regie uitgevoerd. Het vlekverwijderen dient in het dagelijks onderhoud worden meegenomen. Klopt dat? Kunt u aangeven om welke vlekken het gaat? Groot / klein?	De normale vlekken die in een scholenumgeving verwacht mogen worden.
15	In - / uitruimen	De kosten voor het vloeronderhoud is inclusief het in- en uitruimen van de ruimte (dit betreft alle werkzaamheden ten behoeve van het vloeronderhoud). Meubilair dat niet verplaatsbaar is wordt niet uitgeruimd. Zijn er op locatieniveau afspraken gemaakt hieromtrent, bv. de één ruimt uit en de ander in? Kunt u dat aangeven?	Opdrachtnemer dient zowel in- als uit te ruimen. Indien dit niet is wat Inschrijver bedoelt dient hij/zij de vraag te verduidelijken.

16	Periodiek vloeronderhoud	Het periodiek vloeronderhoud is in het periodieke werk meegenomen. Alle werkzaamheden die met het vloeronderhoud te maken hebben (sprayen/opblokken/schrobben/) behoren tot het periodieke werk en dienen dus in het totaalbedrag mee te worden genomen. De vloerafwerking bepaalt met welke methode de vloer dient te worden onderhouden en de ruimtesoort bepaalt in welke frequentie het onderhoud dient te worden uitgevoerd. Het vloeronderhoud van de linoleumvloeren worden niet in het totaalbedrag meegenomen. Deze werkzaamheden worden pas gefactureerd na uitvoer. De kosten worden wel uitgevraagd in het prijzenblad. Bij het onderhoud van de linoleum vloeren wordt onderscheid gemaakt tussen topcoaten en recoaten. Hierbij wordt uitgegaan van 2 jaar topcoat en het 3e jaar recoat. Dient in het prijzenblad dit te worden aangegeven? Of alleen het conserveren? Kunt u dat aangeven?	Zoals in tabblad "uitleg" is beschreven: In kolom "conserveren" dient de inschrijver de kosten voor het conserveren van de linoleumvloeren in te vullen. Inschrijver dient hier uit te gaan van een prijs per jaar op basis van 2 jaar topcoat en 1 jaar recoat ((prijs 2 x topcoat + prijs 1 x recoat) /3). Indien dit geen antwoord is op de vraag dan dient Inschrijver deze vraag te verduidelijken.
17	Extra werk	Opdrachtnemer dient zich ervan bewust te zijn dat er bij Opdrachtgever met kinderen gewerkt wordt en dat het opruimen van urine of braaksel soms onderdeel kan zijn van de werkzaamheden. Hier is sprake van incidentele werkzaamheden. Is het mogelijk om deze werkzaamheden op regie te verreken?	Niet akkoord.
18	Stoelen op tafels - stoelen van tafels	Op dagen dat de vloeren worden gereinigd dient de schoonmaak zelf de stoelen op de tafels te plaatsen. Leerlingen halen zelf de stoelen van de tafels de dag erna. Is het mogelijk om de leerlingen de stoelen op de tafels te zetten? Dit scheelt tijd en de fysieke gesteldheid van onze medewerker. Zo niet, waarom niet?	Indien het voor de docenten duidelijk is wanneer de stoelen hooggezet moeten worden dan is dit akkoord. Echter dienen de werkzaamheden dan ook strikt volgens planning uitgevoerd te worden. Indien het incidenteel voorkomt dat de stoelen niet hoog staan dan is dat geen reden om de werkzaamheden niet uit te voeren.
19	Samenstelling prijs	De totale jaarprijs voor de schoonmaak en glasbewassing is de prijs voor: de dagelijkse reguliere schoonmaak op basis van het werkprogramma, reguliere periodieke werkzaamheden conform werkprogramma, het vloeronderhoud (topcoat/recoat) en de glasbewassing. Kunt u aangeven of er sprake is van topcoat of recoat in het budgetbedrag. Graag, indien mogelijk, de frequentie aangeven.	Zoals in tabblad "uitleg" is beschreven: In kolom "conserveren" dient de inschrijver de kosten voor het conserveren van de linoleumvloeren in te vullen. Inschrijver dient hier uit te gaan van een prijs per jaar op basis van 2 jaar topcoat en 1 jaar recoat ((prijs 2 x topcoat + prijs 1 x recoat) /3). Indien dit geen antwoord is op de vraag dan dient Inschrijver deze vraag te verduidelijken.
20	minimaal 2 KPI's	Er is omschreven, "In het KPI-model dienen de onderwerpen beheersbaarheid, communicatie, personeel, kwaliteit en facturatie minimaal terug te komen. Opdrachtgever kan hier nog extra onderwerpen aan verbinden." Kunt u een voorbeeld geven welk model nu wordt gehanteerd?	Op dit moment wordt geen KPI-model gehanteerd.
21	Omzet referentie	De minimale contractwaarde van de opgegeven referentie dient 375.000,- excl. BTW per jaar te zijn. De omzet moet uitsluitend betrekking hebben op schoonmaak en glasbewassing. Is het mogelijk de omzet voor de referentie te verlagen? Is een minimumbedrag van € 330.000,00 bespreekbaar?	Opdrachtgever kan deze referentie eis in deze fase van de aanbesteding niet meer aanpassen.
22	Indexering	De prijzen zoals overeengekomen mogen jaarlijks worden geïndexeerd. Deze indexatie kan voor het eerst plaatsvinden per 01-04-2027 en daarna elk jaar per dezelfde datum. De nieuwe CAO wordt vanaf 01-07-2026 afgesloten. Is het mogelijk de wijzigingen in de lonen alsnog door te berekenen. Of mogen deze, met terugwerkende kracht, meegenomen worden tijdens de afgesproken datum? Kunt u dat aangeven?	Indien de CAO op de loonkosten (exclusief sociale lasten en andere componenten) op 1-7-26 met meer dan 3% stijgen dan is Opdrachtgever bereid om eenmalig een extra indexatie toe te staan.
23	Dieptereiniging Keuken 0.16	In 'Bijlage 4 - Gebouweninformatie' beschrijft u in cel B40 op tabblad '4. Beroepscol. Teisterbantlaan': "Keuken 0.16 op aanvraag maar minimaal 1 x per jaar een dieptereiniging van vloer, frituur, afzuiging enzovoorts.". Wat bedoelt u met enzovoorts? Kunt u een elementenlijst m.b.t. 'Keuken 0.16' aanleveren zodat inschrijver deze werkzaamheden goed kan prijzen?	Het gaat hier om gebruikelijke elementen in een keuken: afzuig/ventilatiekanaal, fonteintje, rolluik, schrob/afvoerputje, vaatasmachine, vloer (tegels), wand (tegels), wastafel/spoelbak, werkoppervlakte, koelcel, vriescel, bakplaat, combi-steamer, fornuis, frituurpan, ijsblokjesmachine, lichtarmatuur, snijmachine, mixer, stelling, uitgiftebuffet, uitrolmachine, spiraalkneder, opbolmachine, pizzaoven
24	Keuken 0.16	In 'Bijlage 4 - Gebouweninformatie' beschrijft u in cel B40 op tabblad '4. Beroepscol. Teisterbantlaan': "Keuken 0.16.". Kunt u specifiek in de ruimtestaat aangeven welke ruimten dit betreft?	In prijzenblad/ ruimtestaat af te lezen als 'Praktijklokaal keuken - spoel lokaal 16' (regel 46) en 'Praktijklokaal keuken lokaal 16' (regel 49)
25	Dieptereiniging Keuken 0.13	In 'Bijlage 4 - Gebouweninformatie' beschrijft u in cel B39 op tabblad '4. Beroepscol. Teisterbantlaan': "dieptereiniging van vloer, frituur, afzuiging enzovoorts". Wat bedoelt u met enzovoorts? Kunt u een elementenlijst m.b.t. 'Keuken 0.13' aanleveren zodat inschrijver deze werkzaamheden goed kan prijzen?	Het gaat hier om gebruikelijke elementen in een keuken: afzuig/ventilatiekanaal, fonteintje, rolluik, schrob/afvoerputje, vaatasmachine, vloer (tegels), wand (tegels), wastafel/spoelbak, werkoppervlakte, koelcel, vriescel, bakplaat, combi-steamer, fornuis, frituurpan, ijsblokjesmachine, lichtarmatuur, snijmachine, mixer, stelling, uitgiftebuffet, uitrolmachine, spiraalkneder, opbolmachine, pizzaoven

26	Keuken 0.13	In 'Bijlage 4 - Gebouweninformatie' beschrijft u in cel B39 op tabblad '4. Beroepscol. Teisterbantlaan': "Keuken 0.13.". Kunt u specifiek in de ruimtestaat aangeven welke ruimten dit betreft?	In prijzenblad/ ruimtestaat af te lezen als 'Praktijklokaal keuken incl opslag lokaal 13' (regel 76) dient 2 x geschrobt te worden
27	Restauratieve voorzieningen	In 'Bijlage 4 - Gebouweninformatie' beschrijft u in cel B37 op tabblad '4. Beroepscol. Teisterbantlaan': "Keukens en balie in gebruik door catering worden door cateraar schoongemaakt.". Welke ruimten in de ruimtestaat betreft dit?	In prijzenblad/ ruimtestaat af te lezen als 'aula uitgifte', 2 x 'magazijn' en 'keuken' (regel 134 t/m 137) is voor cateraar
28	Restauratieve voorzieningen	In 'Bijlage 4 - Gebouweninformatie' beschrijft u in cel B37 op tabblad '3. Praktijkonderw. Rozenstraat': "Keukens en balie in gebruik door catering worden door cateraar schoongemaakt.". Welke ruimten in de ruimtestaat betreft dit?	Nvt is een foutje in gebouwinformatie want op deze locatie is geen catering aanwezig.
29	Restauratieve voorzieningen	In 'Bijlage 4 - Gebouweninformatie' beschrijft u in cel B37 op tabblad '2. MAVO Tielerwaardlaan': "Keukens en balie in gebruik door catering worden door cateraar schoongemaakt.". Welke ruimten in de ruimtestaat betreft dit?	In prijzenblad/ ruimtestaat af te lezen als '022 catering/ uitgifte' (regel 24)
30	Restauratieve voorzieningen	In 'Bijlage 4 - Gebouweninformatie' beschrijft u in cel B37 op tabblad '1. Lyceum Heiligestraat': "Keukens en balie in gebruik door catering worden door cateraar schoongemaakt.". Welke ruimten in de ruimtestaat betreft dit?	In prijzenblad/ ruimtestaat af te lezen als '0.08 keuken' (regel 112)
31	Overname personeel	In 'Bijlage 2 - Programma van Eisen' beschrijft u in artikel 4.8: "Overname personeel". Worden de overnamekosten bij gunning bepaald o.b.v. de werkelijke kosten? Zoniet, zou u dan de overnamelijst beschikbaar kunnen stellen?	Er zal een overnamelijst gepubliceerd worden bij deze NvI.
32	Reinigen plafondeilanden met armaturen	In 'Bijlage 1 - Prijzenblad Lingecollege' beschrijft u in cel A61 op tabblad 'REGIEOPDRACHTEN': "Reinigen plafondeilanden met armaturen en roosters". Op welke hoogte hangen de plafondeilanden?	Deze zijn niet van toepassing bij Opdrachtgever. En hoeven niet ingevuld te worden. Indien ze wel ingevuld zijn worden ze niet meegenomen in de puntenverdeling.
33	Reinigen plafondeilanden met armaturen	In 'Bijlage 1 - Prijzenblad Lingecollege' beschrijft u in cel A61 op tabblad 'REGIEOPDRACHTEN': "Reinigen plafondeilanden met armaturen en roosters". Uit hoeveel m2 bestaat 1 stuk?	Deze zijn niet van toepassing bij Opdrachtgever. En hoeven niet ingevuld te worden. Indien ze wel ingevuld zijn worden ze niet meegenomen in de puntenverdeling.
34	Reinigen Steen	In 'Bijlage 1 - Prijzenblad Lingecollege' beschrijft u in cel A35 op tabblad 'REGIEOPDRACHTEN': "Reiniging steen". Welke handeling verwacht u hierbij van inschrijver?	De VSR beschrijft reinigen als volgt: Het ontdoen van aan het oppervlak hechtend vuil of andere ongewenste stoffen.
35	Reiniging beplating	In 'Bijlage 1 - Prijzenblad Lingecollege' beschrijft u in cel A34 op tabblad 'REGIEOPDRACHTEN': "Reiniging beplating". Bedoelt u hiermee het wassen van de beplating?	De VSR beschrijft reinigen als volgt: Het ontdoen van aan het oppervlak hechtend vuil of andere ongewenste stoffen.
36	Entree/ Buitenterrein onkruid verwijderen	In 'Bijlage 1 - Prijzenblad Lingecollege' beschrijft u in cel A17 op tabblad 'REGIEOPDRACHTEN': "Entree/ Buitenterrein onkruid verwijderen". Onkruid verwijderen betreft geen specifieke schoonmaakhandeling. Zou u deze handeling uit de gevraagde werkzaamheden willen verwijderen of kunnen motiveren waarom u deze aan de schoonmaakwerkzaamheden toevoegt?	Deze zijn niet van toepassing bij Opdrachtgever. En hoeven niet ingevuld te worden. Indien ze wel ingevuld zijn worden ze niet meegenomen in de puntenverdeling.
37	Bereikbaarheidsmiddelen	In 'Bijlage 1 - Prijzenblad Lingecollege' vraagt u in tabblad 'Glasbewassing' om de Bereikbaarheidsmiddelen te prijzen. Welke bereikbaarheidsmiddelen worden in de huidige overeenkomst per locatie ingezet m.b.t. de werkzaamheden in dit tabblad?	Inschrijver dient zijn/haar eigen inschatting te maken van de middelen die hij/zij nodig acht.
38	TGB	In 'Bijlage 1 - Prijzenblad Lingecollege' beschrijft u in tabblad 'Glasbewassing' cellen C11 en C20 de term "TGB". Wat bedoelt u met "TGB"?	Hiermee wordt telescopische glasbewassing bedoeld.
39	Indexering	In bijlage 'Aanbestedingsleidraad EA Schoonmaak en glasbewassing Lingecollege' beschrijft u in artikel 3.9: "De prijzen zoals overeengekomen mogen jaarlijks worden geïndexeerd. Deze indexatie kan voor het eerst plaatsvinden per 01-04-2027 en daarna elk jaar per dezelfde datum.". De huidige schoonmaak CAO eindigt op 30-6-2026. U vraagt een prijsvastheidsperiode tot 01-04-2027. Bent u bereid om de CAO stijgingen die in 2026 bij de nieuwe CAO onderhandelingen worden afgesproken, vanaf de afgesproken datum in 2026 te laten indexeren? Hiermee creëert u een gelijk uitgangspunt voor alle inschrijvende partijen conform de handreiking Indexatie afspraken in meerjarige dienstverleningscontracten. Indien niet akkoord vernemen wij graag gemotiveerd waarom u niet akkoord gaat.	Indien de CAO op de loonkosten (exclusief sociale lasten en andere componenten) op 1-7-26 met meer dan 3% stijgen dan is Opdrachtgever bereid om eenmalig een extra indexatie toe te staan.
40	Bijlage 6 en bijlage 10 - Boetes	Wij verzoeken u om artikel 33 en de boeteclausule (bijlage 10) zodanig aan te passen dat een boete niet wordt toegepast over het volledige contract, maar alleen over de locatie(s) waarop de tekortkomingen betrekking hebben	Dat is correct. Het boetebedrag is enkel over de factuurwaarde van de betreffende locatie.
41	Bijlage 5 - Concept overeenkomst	Op dit moment is de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen uitsluitend aan Opdrachtgever voorbehouden. In het kader van goed partnership achten wij het wenselijk dat verlenging van de overeenkomst slechts mogelijk is indien beide partijen daar mee instemmen. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om op te nemen dat partijen altijd over een contractverlenging in gesprek gaan en het contract eerst samen evalueren alvorens zij samen tot een verlenging besluiten. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Niet akkoord, Opdrachtgever streeft naar een zo lang mogelijke contractduur en wil geen risico lopen dat het contract om welke reden dan ook beëindigd wordt door Opdrachtnemer.
42	Communicatie	Gebruikt u een FMIS (facilitair management informatiesysteem)? Zo ja, gebruikt u het ook voor schoonmaak gerelateerde zaken?	Er wordt gebruik gemaakt van TOPdesk. Deze is beschikbaar voor de meldingen vanuit de medewerkers van het Lingecollege.
43	Bijlage 1 - Prijzenblad	Voor de locatie Lyceum Heiligestraat geeft u bij de aluminium wings /dakrand "middels TGB". Kunt u dit nader uitleggen?	Hiermee wordt telescopische glasbewassing bedoeld.

44	Aanbestedingsleidraad 3.9	In de stukken is opgenomen dat de eerste mogelijkheid tot indexatie plaatsvindt per 1 april 2027. Gezien de afloop van de huidige CAO op 30 juni 2026, bent u bereid om reeds per 1 juli 2026 een indexatie van enkel de loonkosten toe te staan?	Indien de CAO op de loonkosten (exclusief sociale lasten en andere componenten) op 1-7-26 met meer dan 3% stijgen dan is Opdrachtgever bereid om eenmalig een extra indexatie toe te staan.
45	Programma van eisen, pg 15 \$4.8 overname personeel	Is er een lijst beschikbaar met het over te nemen personeel inclusief de bijbehorende informatie, zoals uurloon, ziektegegevens en in bezit van basisvakdiploma	Er zal een overnamelijst gepubliceerd worden bij deze NvI.
46	Programma van eisen, pg 18 \$5.4 nulmeting	wordt er bij beëindiging van het huidige contract en overgang naar een nieuwe opdrachtnemer ook een 0-meting uitgevoerd en wordt de huidige opdrachtnemer gehouden aan evt herstelwerkzaamheden indien van toepassing?	Dat is correct.
47	Casus 1	In Nota 1 (vraag 86) gaf u aan dat de contactpersonen op locatieniveau bestaan uit de locatiedirecteuren/hoofdconciërges. U vraagt in Casus 1 naast de communicatie op locatieniveau ook specifiek naar de communicatie met locatiedirecteuren. Kunt u aangeven wat voor u het verschil in deze communicatie is?	Deze vraag is niet bestemd voor deze aanbesteding.
48	SROI	In nota I (vraag 27) gaf u aan dat er op dit moment op verschillende locaties Social Return medewerkers werken. Kunt u aangeven welk percentage SROI zij vertegenwoordigen en of deze medewerkers onderdeel zijn van bijlage H Personeelsgegevens?	Deze vraag is niet bestemd voor deze aanbesteding.
49	Glas	"Tijdens de schouw is gebleken dat op meerdere locaties raampartijen aanwezig zijn die zonder het gebruik van hoogwerkers of andere specialistische middelen niet bereikbaar zijn. In de Nota van Inlichtingen (vraag 59) geeft de Aanbestedende Dienst aan dat opdrachtnemers zelf alle kosten dienen te incalculeren. Omdat er – zoals vermeld in de Nota van Inlichtingen (vraag 4) – geen bestaande RI&E voor glasbewassing beschikbaar is en tijdens de schouw niet alle locaties volledig konden worden beoordeeld, is op dit punt nog enige onduidelijkheid. Vanuit het oogpunt van gelijke uitgangspunten en realistische inschrijvingen willen wij dit graag zorgvuldig afstemmen, zodat zowel opdrachtgever als inschrijvers niet voor verrassingen komen te staan tijdens de uitvoering. Wij verzoeken daarom om verduidelijking van het volgende: 1. Kunt u per locatie aangeven of er raampartijen aanwezig zijn die alleen met een hoogwerker of ander speciaal materieel bereikbaar zijn? 2. Indien dat het geval is: kan de Aanbestedende Dienst aangeven of deze werkzaamheden onderdeel zijn van de opdracht, of dat deze worden uitgesloten of afzonderlijk op afroep mogen worden uitgevoerd? 3. Dient de inschrijver tevens rekening te houden met kosten voor vergunningen en afzettingen in de openbare ruimte, of worden deze door de opdrachtgever geregeld? 4. Indien deze informatie niet beschikbaar is, verzoeken wij u te bevestigen dat voor niet-bereikbare glasdelen aanvullende afspraken en verrekening zullen plaatsvinden na gunning, op basis van nacalculatie."	Deze vraag is niet bestemd voor deze aanbesteding.
50	Werkprogramma	Het reguliere werkprogramma gaat uit van 42 weken per jaar (frequentie 210) U geeft bij de overnamegegevens aan dat er 40 weken per jaar schoonmaak plaats vindt. Waar dienen we vanuit te gaan?	Deze vraag is niet bestemd voor deze aanbesteding.
51	Beschikbaarheid overnamelijst personeel	Kunt u aangeven op welk moment wij de personeelslijst met betrekking tot de overname kunnen ontvangen?	Deze zal bij de publicatie van de eerste Nota gepubliceerd worden.
52	Kwaliteit van vloeren bij aanvang nieuwe overeenkomst	Tijdens de schouw is geconstateerd dat de kwaliteit van de vloeren per gebouw sterk varieert. Kunt u bevestigen of bij aanvang van de nieuwe overeenkomst de vloerkwaliteit van alle gebouwen op nul is gesteld?	Er zal geen vloerenonderhoud meer uitgevoerd worden.
53	Overzicht afgenomen afvalzakken	Zou u ons een overzicht kunnen verstrekken van de afgenomen afvalzakken, inclusief type, formaat en hoeveelheid? Dit helpt ons om een goed beeld te krijgen van het verbruik en de benodigde voorzieningen.	Deze informatie is niet beschikbaar.
54	Toegankelijkheid dakglasconstructie	Tijdens de schouw is geconstateerd dat er dakglas aanwezig is. Kunt u aangeven of het dak van binnenuit toegankelijk is voor inspectie, reiniging of onderhoud?	Het dakglas is van binnenuit toegankelijk echter zijn hier bereikbaarheidsmiddelen voor benodigd.

55	Leidraad 6.2.1 Beoordeling	U schrijft: "De beoordelingscommissie baseert haar waarderings op het totaalbeeld van de kwaliteit per (sub)gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor de Opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van de inschrijver en zijn met name niet te beschouwen als nadere "(sub)gunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend." Klopt onze interpretatie dat we de bij de Gunningcriteria de bullets dienen toe te lichten en daarnaast extra relevante onderwerpen mogen vermelden als dat toegevoegde waarde heeft voor de opdracht? Wij vernemen graag of het toevoegen van aanvullende onderwerpen buiten de genoemde elementen wordt gewaardeerd binnen de beoordeling en zo ja, op welke wijze dit wordt meegenomen in het totaalbeeld. Wij verzoeken u hierbij expliciet om aan te geven of en hoe dergelijke aanvullingen worden meegewogen in de beoordeling, zodat wij onze inschrijving optimaal kunnen afstemmen op uw verwachtingen.	De bullets die als deelvraag zijn beschreven zijn onderdelen die Opdrachtgever minimaal terug dient te zien. Indien Inschrijver in de invulling van het criterium aanvullende onderwerpen wil toevoegen om de invulling te verduidelijken dan mag dat en indien dit de invulling nog concreter maakt dan kan dat bijdragen in de beoordeling. Voor de wijze van beoordeling verwijst Opdrachtgever naar de beoordelingsmethodiek als beschreven in de aanbestedingsleidraad.
56	Werkprogramma - tabblad Periodieken	In het werkprogramma, tabblad Periodieken, staat de taak 'harde vloeren/sportvloeren Schrobzuigen' vermeld. De Nora-vloer wordt hier niet expliciet genoemd. Kunt u aangeven of de Nora-vloer wel of niet onder deze taak valt?	De Nora vloer dient meegenomen te worden onder de noemer "harde vloeren".
57	PvE 2.1	In het PvE staat bij zachte vloeren de taak 'vlekverwijderen' vermeld. Kunt u aangeven vanaf welke omvang een vlek onder de reguliere dagtaak valt? We zoeken duidelijkheid over de grens tussen wat standaard wordt meegenomen en wat apart moet worden gemeld of uitgevoerd.	Onder de reguliere dagtaak "vlekverwijderen" vallen kleine, plaatselijke vlekken die voortkomen uit normaal dagelijks gebruik en binnen de reguliere schoonmaakronde kunnen worden verwijderd zonder inzet van extra middelen of bijzondere behandeling. Vlekken die groter van omvang zijn, een bijzondere behandeling vereisen of het gevolg zijn van incidentele vervuiling (zoals morsen van verf o.i.d.) vallen hier niet onder en dienen als aparte melding te worden doorgegeven aan de opdrachtgever.
58	Leidraad hfdst. 2.6	Bent u bereid om - voor een evenwichtig partnerschap - het aan u toekomende recht van verlenging van de overeenkomst zoals is opgenomen in artikel 2.6 wederkerig te maken opdat ook opdrachtnemer een keuze heeft om al dan niet te verlengen?	Niet akkoord.
59	Leidraad - KPI's	Kunt u ermee akkoord gaan dat er voor de beschrijving van de KPI's per Criterium een extra half A4 gebruikt mag worden - buiten het voorgeschreven aantal A4's per Criterium?	Inschrijvers mogen 1 a4 extra inleveren voor de KPI's. Dit wil zeggen dat alle KPI's op 1 A4 aangeleverd worden indien de Inschrijver dit prettig vindt.
60	Leidraad - Criterium 2 bullet 1 & Criterium 3	U vraagt hier te beschrijven hoe de aansturing van het schoonmaakpersoneel is ingericht, inclusief centrale en decentrale verantwoordelijkheden. Bij Criterium 3 vraagt u te beschrijven wie binnen de organisatie verantwoordelijk is voor de communicatie met de Opdrachtgever en medewerkers en hoe deze verantwoordelijkheden zijn belegd. Kunt u aangeven hoe deze vragen zich tot elkaar verhouden. M.a.w. wat zou u graag bij welke vraag terugzien?	Criterium 2 heeft betrekking op de inrichting van de organisatie voor de aansturing van het schoonmaakpersoneel en de borging van de kwaliteit van de dienstverlening. Criterium 3 ziet op de communicatiestructuur en verantwoordelijkheden met betrekking tot de informatie-uitwisseling tussen opdrachtgever, leidinggevenden en medewerkers. De beschrijving in de deelvragen geven volgens Opdrachtgever voldoende richting in wat er graag teruggezien wordt.
61	Leidraad - Criterium 2	Criterium 2 bestaat uit veel deelvragen. Om volledig te kunnen zijn in onze beantwoording van deze deelvragen geeft 2 A4 onvoldoende ruimte. Zou u, in het belang van een volledige beantwoording, ermee akkoord kunnen gaan dat er 3 A4 gebruikt mogen worden?	Niet akkoord.
62	Leidraad p. 25	Op p. 25 in de Leidraad geeft u aan dat alle leden van het beoordelingsteam individueel beoordelen. Kun u aangeven welke functionarissen van het Lingecollege betrokken zijn bij deze beoordeling?	Dit zijn diverse functionarissen met kennis van de locaties, facilitair en inkoop.
63	Leidraad hfdst. 1.3	U geeft in de Leidraad hfdst. 1.3 aan dat de aansturing van de schoonmaak decentraal op locatieniveau wordt geregeld. Kunt u aangeven welke functionarissen welke rol hierin vervullen?	Het eerste aanspreekpunt op locatie is de conciërge, vervolgens de locatiedirecteur en het contractbeheer op tactisch strategisch niveau is de verantwoording van de manager facilitair & huisvesting.
64	AIV art. 29.2	Opdrachtnemer vindt enerzijds dat er ruimte moet zijn voor aansprakelijkheid aan de kant van opdrachtnemer. Anderzijds vindt opdrachtnemer dat er ook enige ruimte moet zijn voor aansprakelijkheid aan de kant van de opdrachtgever, namelijk indien er sprake is van toerekenbare tekortkomingen, opzet of bewuste roekeloosheid. In dit artikel sluit u alle aansprakelijkheid voor u als opdrachtgever uit. Bent u bereid dit aan te passen?	Opdrachtgever is niet voornemens om dit artikel te wijzigen. Wanneer in de praktijk blijkt dat de voorwaarden uit dit artikel onevenredig nadelig zijn voor Opdrachtnemer, dan mag Opdrachtnemer erop vertrouwen dat Opdrachtgever met een redelijke en billijke oplossing komt.

65	OVK art. 6.5	In artikel 6.5 van de OVK is opgenomen dat stakingen in ieder geval niet worden gezien als niet toerekenbare tekortkoming (overmacht). Bent u bereid om dit artikel aan te passen in die zin dat het begrip 'stakingen' uit dit artikel wordt verwijderd. Als werkgever hebben wij geen invloed op stakingen. De wet biedt ons geen mogelijkheden om werknemers hun stakingsrecht te ontnemen.	Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord. Opdrachtgever erkent dat Opdrachtnemer niet alle stakingen kan voorkomen, maar het is niet zo dat alle stakingen buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer ontstaan en/of plaatsvinden.
66	AIV art. 29.2	Mede met het oog op het soort dienstverlening dat wij bieden kan naar onze mening een ongelimiteerde vrijwaring niet als een redelijke en proportionele eis worden beschouwd. Bent u bereid de vrijwaringsverplichting(en) van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst in zijn totaliteit te beperken tot personen- en zaakschade, zulks tot een maximum van € 2,5 miljoen per gebeurtenis en een maximum van € 5 miljoen per jaar?	Opdrachtgever is niet voornemens om dit artikel te wijzigen. Wanneer in de praktijk blijkt dat de voorwaarden uit dit artikel onevenredig nadelig zijn voor Opdrachtnemer, dan mag Opdrachtnemer erop vertrouwen dat Opdrachtgever met een redelijke en billijke oplossing komt.
67	AIV art. 29.2	Mede met het oog op het soort dienstverlening dat wij bieden kan naar onze mening een ongelimiteerde vrijwaring niet als een redelijke en proportionele eis worden beschouwd. Bent u bereid om de vrijwaringsverplichting(en) van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst in zijn totaliteit te beperken tot aanspraken van derden waarvoor Opdrachtnemer op grond van de wet jegens de betreffende derde aansprakelijk zou zijn?	Opdrachtgever is akkoord om de vrijwaringsverplichting te beperken tot aanspraken van derden waarvoor de Opdrachtnemer wettelijk aansprakelijk zal kunnen zijn.
68	AIV art. 29.1	Opdrachtnemer kan zich vinden in het feit dat er sprake is van aansprakelijkheid bij een toerekenbare tekortkoming. Aansprakelijkheid voor indirecte schade/ gevolgschade kan echter niet als een redelijke en proportionele eis worden beschouwd. Indirecte schade / gevolgschade is schade die per definitie in een verder verwijderd verband staat tot de schadeveroorzakende gebeurtenis dan directe schade en is daardoor niet of nauwelijks voorzienbaar. Bent u bereid artikel 29.1 aan te passen in die zin dat Opdrachtnemer alleen aansprakelijk kan worden gesteld voor directe schade, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie of de tot de bedrijfsleidingen behorende leidinggevende(n) van Opdrachtnemer?	Niet akkoord. Opdrachtgever maakt geen onderscheid tussen verschillende soorten schade, zoals directe en indirecte schade. Dit doet de wetgever in het BW ook niet. Opdrachtgever beperkt de aansprakelijkheid bij voorbaat niet tot een bepaald soort schade. Als er sprake is van een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer waardoor Opdrachtgever schade heeft geleden, moet deze schade aantoonbaar zijn ongeacht welke schade het betreft. Indien u een schade-eis te hoog vindt is het altijd mogelijk om via de rechter matiging te vragen.
69	AIV art. 29.1	Opdrachtnemer kan zich vinden in het feit dat er sprake kan zijn van aansprakelijkheid aan de kant van de opdrachtnemer bij een toerekenbare tekortkoming. Met het oog op het soort dienstverlening dat wij bieden, is een beperking van deze aansprakelijkheid echter op zijn plaats. Aansprakelijkheid voor alle schade is niet terecht. Kunt u akkoord gaan met een nadere specificering in die zin dat opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk is voor zaak- en personenschade?	Opdrachtgever is niet voornemens om dit artikel te wijzigen. Wanneer in de praktijk blijkt dat de voorwaarden uit dit artikel onevenredig nadelig zijn voor Opdrachtnemer, dan mag Opdrachtnemer erop vertrouwen dat Opdrachtgever met een redelijke en billijke oplossing komt.